

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Российской государственной
библиотеки для молодёжи



И.Б. Михнова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийском центре библиотечного кадрового потенциала

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, определяющим развитие культуры и библиотечного дела, молодежной политики, в частности, ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ «О молодежной политики в Российской Федерации», «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодёжи», локальными нормативными актами, утвержденными директором библиотеки, настоящим Положением.

1.2. Работа Центра ведётся в соответствии с текущими и перспективными планами работы Центра и Библиотеки в целом, в координации с другими структурными подразделениями Библиотеки, Министерством культуры Российской Федерации, федеральными, региональными библиотеками по профильным направлениям.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра – содействие формированию системы кадровой политики в библиотечной сфере с учетом приоритетного внимания к активности молодежи и учета специфики различных социально-возрастных и профессиональных групп.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Организация повышения квалификации, содействие развитию общественной инициативы и профессиональной активности молодых сотрудников библиотек.

2.2.2. Продвижение в библиотечную среду наставничества как неформального процесса обмена знаниями, социальными навыками, психологической поддержки между более опытными сотрудниками и менее опытными молодыми специалистами.

2.2.3. Содействие быстрой адаптации молодых специалистов к условиям и специфике работы в библиотеке.

2.2.4. Участие в адаптации содержания учебной подготовки студентов в вузах и ссузах к реальным потребностям библиотек как работодателей, выявление лучших практик для настройки кадрового партнёрства преподавателей с библиотеками и студентами с учетом Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

2.2.5. Расширение круга образовательных учреждений, заинтересованных в подготовке специалистов библиотечно-информационного профиля.

2.2.6. Разработка и апробация методов профориентации старшеклассников и учащихся первых курсов на библиотечную профессию.

2.2.7. Расширение библиотечного молодёжного волонтерства.

2.2.8. Содействие молодым специалистам разных специальностей в поиске рабочих мест в библиотечной отрасли.

2.2.9. Формирование в молодёжной среде образа библиотеки как достойного, привлекательного, перспективного места работы.

2.2.10. Сбор, обработка, анализ и распространение в библиотечной среде креативных идей и инновационной практики, ориентированных на модернизацию библиотек с учётом современного социокультурного и информационно-технологического контекста.

3. Виды и формы работы Центра

3.1. Для молодых сотрудников библиотек (до 35 лет)

3.1.2. Проведение всероссийских исследований молодёжного кадрового ресурса библиотек страны (с последующим ежегодным мониторингом его состояния).

3.1.3. Организация и проведение всероссийских и координация региональных профессиональных мероприятий для и с участием молодых библиотекарей России (ведение Ежегодного календаря молодёжных библиотечных мероприятий).

3.1.4. Мониторинг и экспертная поддержка деятельности молодёжных библиотечных общественных объединений (поддержание в актуальном состоянии Сводного реестра молодёжных библиотечных общественных

объединений; администрирование работы Молодежной секции РБА; ведение аккаунта секции в социальной сети).

3.1.5. Участие в проведении конкурса на лучшего молодого библиотекаря года в рамках Ежегодного конкурса профессионального мастерства работников библиотек «Библиотекарь года».

3.1.6. Организация повышения квалификации молодых библиотекарей страны на площадках федеральных молодёжных форумов.

3.1.7. Организация онлайн и офлайн взаимодействия молодых библиотекарей России и государств–участников СНГ по обмену опытом и установлению межбиблиотечных партнерских связей.

3.2. Для молодых специалистов¹ со стажем работы до 3-х лет

3.2.1. Проведение тренингов личностного роста, семинаров, практикумов по формированию «мягких навыков» у молодых библиотечных специалистов с привлечением наставников и практикующих преподавателей.

3.2.2. Проведение Школы-практикума «Библиотека – пространство возможностей и креатива» для молодых специалистов без профильного образования.

3.2.3. Формирование методической базы наставничества как способа быстрой адаптации навыков молодых специалистов под требования библиотеки.

3.3. Для студентов профильных высших и средних учебных заведений

3.3.1. Реализация проекта «Мастерская кадрового партнёрства», привлечение библиотек к участию в Национальном чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России».

3.3.2. Экспертиза содержания образовательных программ ссузов и вузов, готовящих библиотечные кадры, с учётом результатов исследований (по запросам ссузов и вузов).

3.3.3. Разработка и распространение методов практико-ориентированного обучения студентов ссузов и вузов на базе библиотек.

3.4. Для старшеклассников и студентов первых курсов

3.4.1. Инициирование и организация работы по включению «библиотечной практики» в учебную программу старшеклассников и «летней производственной практики» – в учебные программы для студентов первых курсов вузов и ссузов.

¹ Под молодыми специалистами понимаются выпускники средних специальных и высших учебных заведений первые три года работы в библиотеке

3.4.2. Развитие библиотечного волонтерства среди старшеклассников и студентов с целью получения ими практического опыта и профориентации на работу в библиотеке, развитие цифрового и инклюзивного волонтерства.

3.4.3. Проведение межведомственных научно-практических семинаров «Компетенции профессионала завтрашнего дня. Библиотека в системе профориентации», «Компетенции современного библиотекаря».

3.4.4. Привлечение библиотечных лидеров к участию во Всероссийском движении «Вдохновители» (онлайн и офлайн мастер-классы и мотивирующие лекции для школьников, которые проводят выдающиеся специалисты, добившиеся успеха).

3.5. Для молодежной среды как объекта популяризации библиотечной профессии

3.5.1. Создание и ведение просветительского подкаста об истории библиотек, о привлекательных смыслах и особенностях библиотечной профессии (с участием известных библиотечных деятелей страны, руководителей ведущих библиотек, представителей библиотечных династий).

3.5.2. Организация циклов межрегиональных просветительских вебинаров с участием молодых библиотекарей.

3.5.3. Создание роликов социальной рекламы об истории библиотек, современных библиотеках, профессии библиотекаря.

3.5.4. Участие Центра в ежегодных международных выставках «Образование и карьера».

3.6. Для всех категорий сотрудников библиотек, заинтересованных в развитии молодежного кадрового потенциала

3.6.1. Создание и поддержание в актуальном состоянии открытого библиотечного Банка креативных идей и инновационных практик (Банк библиотечного креатива) как виртуальной платформы для сбора, представления и распространения лучших проектов, направленных на модернизацию и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

3.6.2. Подготовка публикаций по профилю деятельности в изданиях РГБМ, в СМИ и социальных медиа.

3.6.3. Участие в профессиональных мероприятиях сторонних организаций по профилю деятельности Центра.

3.6.4. Установление деловых контактов с заинтересованными организациями разного типа и взаимодействие с экспертным сообществом по профилю деятельности Центра.

4. Структура Центра

4.1. В состав Центра входит:

- отдел региональных связей и проектной деятельности;
- служба психологической поддержки и социализации молодежи (на правах отдела);
- информационно-ресурсный центр по молодёжным проблемам (на правах сектора);
- сектор социологических исследований.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Библиотеки.

5.2. Обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией, утверждённой директором Библиотеки.

5.3. Руководитель несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач и функций.

5.4. Штатное расписание структурных подразделений, входящих в состав Центра, определяется и утверждается директором Библиотеки.

5.5. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от работы приказом директора Библиотеки.

5.6. Обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором Библиотеки.

5.7. Распоряжения руководителя Центра обязательны для всех сотрудников.

5.8. Центр работает в соответствии с режимом работы Библиотеки, утверждённым директором и зафиксированном в Правилах внутреннего трудового распорядка Российской государственной библиотеки для молодёжи.

5.9. Центр ежегодно представляет результаты своей деятельности в публичном информационном пространстве в текстовом, устном и медиа/видео форматах.

5.10. Для реализации задач деятельности Центр привлекает заинтересованных партнёров (экспертное сообщество «Карьера в России»,

Всероссийское движение «Вдохновители», проект «Шоу профессий», Ассоциацию волонтерских центров, Общественное движение «Волонтеры культуры» и др.).

5.11. Финансирование Центра осуществляется в пределах Государственного задания на оказание услуг / выполнение работ.

6. Права сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;
- вносить предложения руководителю Центра и руководителям структурных подразделений, входящих в него, по совершенствованию организации труда и содержания работы;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Библиотеки и библиотеками страны в пределах, установленных должностными обязанностями.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Центра несёт ответственность за работу Центра перед руководством Библиотеки:

- за осуществление возложенных на Центр задач и функций;
- за достоверность и своевременное предоставление документации, подготавливаемой Центром (планов, отчётов и иных документов);
- за выполнение Центром плановых показателей;
- за рациональную организацию труда, соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности внутри Центра.

7.2. Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Положением.