

Утверждаю

Директор Российской государственной

библиотеки для молодёжи

И.Б.Михнова


10 октября 2017г.

Положение об оказании платных услуг

Российской государственной библиотекой для молодежи

1. Общие положения

1.1. Российская государственная библиотека для молодежи (далее – Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных, культурно-досуговых);
- расширения спектра оказываемых информационных, сервисных услуг и повышения их качества;
- внедрения современных форм обслуживания пользователей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы Библиотеки;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, стимулирования труда работников.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об авторском праве», Законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Налоговым кодексом РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи», Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для молодежи», настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение, перечень платных услуг, прейскурант на дополнительные платные услуги, а также все изменения и дополнения к названным документам оформляются приказами директора Библиотеки.

1.5. Платные услуги оказываются Библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи» и Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для молодежи».

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса.

1.7. Перечень платных услуг фиксируется в Прейскуранте на дополнительные платные услуги, предоставляемые Российской государственной библиотекой для молодежи, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.8. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочности и степени сложности выполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других организациях. Прейскурант на дополнительные платные услуги систематически корректируется.

Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг.

1.9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации, касающейся платных услуг, должен быть доступен пользователям Библиотеки.

Информация размещается на сайте Библиотеки, информационных стойках в залах.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг пользователям

2.1. Денежные расчеты с пользователями при оказании дополнительных платных услуг производятся с использованием контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца – билетов, абонементов, и также с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг (эквайринг).

2.2. Распоряжением директора устанавливается список работников, имеющих право пользоваться контрольно-кассовым аппаратом и эквайрингом.

2.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется:

- для физических лиц – наличными деньгами, с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг (эквайринг) с выдачей документа, удостоверяющего оплату;

- для юридических лиц – как наличными деньгами с выдачей документа, удостоверяющего оплату, так и безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения или квитанции Сбербанка.

2.4. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.5. Исполнитель платной услуги должен своевременно сдавать деньги и предоставлять документы по оказываемой услуге в бухгалтерию.

2.6. По требованию пользователя ему выдается акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в бухгалтерию Библиотеки для произведения полного расчета. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в бухгалтерии.

2.7. Бухгалтерия систематически представляет директору Библиотеки отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Библиотеки и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Библиотеки от предпринимательской деятельности.

3.2. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

3.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера.

4. Льготное обслуживание при предоставлении платных услуг

4.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий пользователей:

- владельцам социальных карт – бесплатное оформление читательского билета;
- пенсионерам, лицам с ограниченными физическими возможностями, многодетным семьям – скидка 30 % на экскурсии по Библиотеке, по музею электронной книги, на лекции на основе музея электронной книги;
- пенсионерам, лицам с ограниченными физическими возможностями, многодетным семьям – скидка 50% на групповые экскурсии по молодежному историко-культурному центру «Особняк купца В. Д. Носова».

5. Ответственность за исполнение Положения

5.1. Ответственность за соблюдением норм настоящего Положения возлагается на директора Библиотеки, главного бухгалтера.

5.2. Координацию деятельности структурных подразделений Библиотеки по предоставлению платных услуг заместитель директора по библиотечно-информационному обслуживанию.

5.3. Заведующие отделами – исполнителями платных услуг – несут ответственность за сроки и качество выполняемых услуг.