Утверждаю

Директор Российской государственной

библиотеки для молодежи

И.Б. Михнова

_30 декабря_____2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Российской государственной библиотеке для молодежи на 2021 год

| N п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | **Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, нормативных документов Минкультуры России, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года– | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.2. | Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противостояния коррупции в РГБМ | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2. | **Организационное обеспечение работы по противодействию коррупции** | | |
| 2.1. | Заседания Комиссии по противодействию коррупции и | При наличии оснований | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | урегулированию конфликта интересов | в соответствии с Положением о Комиссии | |
| 2.2. | Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | При наличии уведомлений | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников библиотеки, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений | По мере необходимости | Специалист по персоналу |
| 3. | **Профилактика коррупционных правонарушений. Осуществление антикоррупционного просвещения** | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства РФ об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коррупции, а также локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в РГБМ | | |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников РГБМ | При приеме новых работников; при необходимости – в случае нарушения положений Кодекса | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | **Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений** | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за ведением личных дел, заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, обработкой и хранением персональных данных работников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2. | Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами | II квартал | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Контроль за осуществлением запрета на прием на работу родственников на условиях их прямой подчиненности друг другу | При приеме новых работников. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4. | Осуществление внутреннего контроля за распределением стимулирующей части | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | фонда оплаты труда, премий | | |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности |
| 4.7. | Проведение персональных бесед с работниками с целью доведения положений антикоррупционного законодательства, касающихся получения и дарения подарков должностными лицами | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.8. | Размещение на сайте библиотеки новых материалов по антикоррупционной деятельности | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |