

Утверждаю
Директор Российской государственной
библиотеки для молодежи

И.Б. Михнова


21.12. 2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Российской
государственной библиотеке для молодежи на 2019 – 2020 г.г.

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение 2019 – 2020 г.г.	Л.В. Алимова
1.2.	Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противостояния коррупции в РГБМ	В течение 2019 – 2020 г.г.	Л.В. Алимова
2.	Профилактика коррупционных правонарушений. Осуществление антикоррупционного просвещения		
2.1.	Ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства РФ об ответственности за коррупционные	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции

	<p>правонарушения, о недопустимости конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, а также локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в РГБМ</p>		
2.2.	<p>Индивидуальное консультирование новых работников по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников РГБМ</p>	<p>В течение 2019 – 2020 г.г.</p>	<p>Т.А. Сидельникова</p>
3.	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>		
3.1.	<p>Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение 2019 – 2020 г.г.</p>	<p>Л.В. Алимova</p>
3.2.	<p>Осуществление контроля за ведением личных дел, заполнением трудовых</p>	<p>В течение 2019 - 2020 г.г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

	книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, обработкой и хранением персональных данных работников		
3.3.	Заполнение декларации о конфликте интересов (лицам, принимающим решения в области экономической деятельности)	В течение 2019 – 2020 г.г.	Л.В. Алимova
3.4.	Заполнение декларации о доходах должностных лиц	Ежегодно, II квартал	Т.А. Сидельникова
3.5.	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием бюджетных средств, в т.ч. распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, документированием операций хозяйственной деятельности	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Осуществление контроля за обеспечением объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, работ, оказанием услуг для нужд библиотеки	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной	В течение 2019 – 2020 г.г.	Т.А.Сидельникова Е.Ю.Зайцева

	антикоррупционной оговорки		
4.	Предупреждение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка		
4.1.	Проведение персональных бесед с работниками целью доведения положений антикоррупционного законодательства, касающихся получения и дарения подарков должностными лицами	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами библиотеки положений и постановлений правительства РФ, а также локального нормативного акта РГБМ, касающихся получения и дарения подарков	В течение 2019 – 2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Размещение на сайте библиотеки новых материалов по антикоррупционной деятельности	В течение 2019 – 2020 г.г.	Отдел интернет-проектов Л.В. Алимova