

Российская государственная  
библиотека для молодежи (РГБМ)

Приложение

## ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О лице, ответственном  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений



директора РГБМ

от 18.10. 2019

№ 130-17

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в РГБМ (далее – Библиотека), подведомственной Минкультуры России.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке, при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Библиотеки, председателем и членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

1.4. Директор Библиотеки принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и о досрочном прекращении его полномочий.

1.5. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

1.6. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке, возлагается на работника по совместительству с выполнением основных должностных обязанностей.

## **2. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

2.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Библиотеки норм и правил антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- организация проведения проверок сделок в Библиотеке;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Библиотеки;

- подготовка и направление отчетов в Минкультуры России о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;

- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **3. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

3.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить директору Библиотеки предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

### **4. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

4.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;

- рассмотрение обращений работников Библиотеки и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Библиотеке;

- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждении;

- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Библиотеки;
- рассмотрение в пределах своей компетенции коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовка ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- контроль и проверка исполнения решений директора Библиотеки и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

## **5. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.